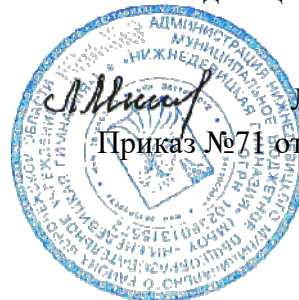


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Нижнедевицкая гимназия»
протокол от 27.03.2020 года №7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Нижнедевицкая гимназия»



Л.И.Микулич
Приказ №71 от 27.03.2020г.

**Положение
об организации дистанционного и электронного обучения
в МБОУ «Нижнедевицкая гимназия»
на время карантинных мероприятий**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного и электронного образовательного процесса в МБОУ «Нижнедевицкая гимназия» (далее – Школа) в период карантина.
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" № 189;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» № 104;
 - Приказа отдела по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района от 24.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» № 79.
- 1.3. Дистанционное и электронное обучение - способы организации процесса обучения, основанные на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.
- 1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной (электронной) форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также текущий контроль и учет знаний учащихся.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о переходе на дистанционное обучение.

2.2. Выбор родителями (законными представителями) учащегося формы дистанционного обучения подтверждается наличием заявления родителя (законного представителя), предоставленного любым доступным способом, в том числе с использованием Интернет (приложение №1).

2.3. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышения качества работы Школы во время карантина.

2.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности во время карантина: виды, количество работ, формы обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления им выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников Школы об организации ее работы во время карантина, в том числе через сайт Школы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Школы;
- разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина;
- ведут мониторинг работы учителей-предметников, работающих дистанционно;
- ведут мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме.

2.6. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме и его сроках

через запись в электронном дневнике, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения образовательных программ;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина.

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников на время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала и резервное время. Предоставляют листы корректировки КТП заместителю директора по учебно-воспитательной работе по окончании карантинных мероприятий.
- 3.3. Педагогические работники планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения: создают простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания; выражают свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
- 3.4. В соответствии с техническими возможностями образовательная организация организует проведение учебных занятий и консультаций с использованием ЭЖ «Дневник.ру» и общедоступных образовательных онлайн платформ:
 - «Российская электронная школа» – образовательная платформа с интерактивными уроками по всему школьному курсу с 1-го по 11-й класс. (Доступна по адресу: <https://resh.edu.ru/>).
 - «Яндекс.Учебник» – ресурс для школьников 1–5-х классов по изучению русского языка и математике. (Доступен по адресу: <https://education.yandex.ru/>).
 - «ЯКласс» – цифровой образовательный ресурс по школьному курсу с 1-го по 11-й класс. (Доступен по адресу: <https://www.yaklass.ru/>).
 - «Учи.ру» – образовательная платформа, где учащиеся 1–4-х классов смогут изучать все основные школьные предметы. (Доступен по адресу: <https://lp.uchi.ru/distant-uchi>).Издательство «Просвещение» - электронные версии учебно-методических комплексов, входящих в Федеральный перечень, специальные тренажёры для отработки и закрепления полученных знаний. (Доступен по адресу: <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>).
- «Московская электронная школа» – набор электронных учебников, тестов и интерактивных сценариев уроков. Проверка ошибок, общение с учителями, домашние задания, материалы для подготовки к уроку, варианты контрольных и тестов. (Доступна по адресу: <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>).
- 3.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы с использованием

дистанционных технологий обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся их родителей (законных представителей).

3.6. Самостоятельная работа учащихся во время карантина может быть оценена только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем производится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

3.8. Ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков учителя вносят домашние задания и текущие оценки учащихся в электронный журнал до 14.00, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

4. Деятельность учащихся во время дистанционного обучения (карантина)

4.1. Во время дистанционного обучения (карантина) учащиеся не посещают Школу.

4.2. Расписание занятий предусматривает сокращение учебного занятия до 30 минут.

4.3. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.4. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью освоения образовательной программы, в том числе с применением дистанционных технологий, использованием цифровых образовательных платформ, указанных учителем.

4.5. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные учителем.

4.6. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (Интернета), определяются индивидуальные задания для учащегося с использованием учебников и учебных пособий. Оценивание таких заданий производится путем проверки пересланных через мессенджер (по согласованию с учителем) сфотографированных письменных работ.

5. Ответственность Школы и родителей (законных представителей)

5.1. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования учащихся;
- за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов).

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия для получения их ребенком образования в форме дистанционного обучения;

- осуществлять контроль за выполнением ребенком распорядка дня на время карантинных мероприятий (приложение №2);
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

6. Ведение документации

- 6.1. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения.
- 6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, не записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 6.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную в период дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 6.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б). По окончании болезни учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой медицинского учреждения.

Приложение №1

Директору МБОУ «Нижедевицкая гимназия»

Микулич Л.И.

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу организовать реализацию образовательной программы на время карантина для моего(ей) сына (дочери) _____,

(фамилия, имя ребенка)

учащегося(ейся) _____ класса, в форме дистанционного обучения.

(Дата)

(Подпись)

Примерный распорядок дня учащихся МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
на период дистанционного обучения (карантина)

Вид деятельности	1-4 классы	5-6 классы	7-11 классы
Подъем	8.00	8.00	8.00
Зарядка, гигиенические процедуры, уборка постели	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30
Завтрак	8.30 – 8.50	8.30 – 8.50	8.30 – 8.50
Учебные занятия (дистанционно)	9.00 – 12.20	9.00 – 13.00	9.00 – 13.40
Второй завтрак	10.20 – 10.40	10.20 – 10.40	10.20 – 10.40
Отдых	12.20 – 13.20	13.00 – 13.50	–
Гигиенические процедуры	13.20 – 13.40	13.50 – 14.00	13.40 – 13.50
Обед	13.40 – 14.10	14.00 – 14.20	13.50 – 14.10
Занятия по интересам	14.10 – 14.50	14.20 – 15.00	14.10 – 15.00
Отдых	14.50 – 15.30	15.00 – 16.00	15.00 – 15.30
Самоподготовка (выполнение домашнего задания)	15.30 – 17.00	16.00 – 17.30	15.30 – 16.30 16.45 – 17.45
Полдник	16.00 - 16.15	16.30 – 16.45	16.30 – 16.45
Отдых	17.00 – 17.30	17.30 – 18.00	17.45 – 18.15
Выполнение поручений родителей (помощь по дому)	17.30 – 18.00	18.00 – 18.30	18.15 – 18.45
Занятия по интересам	18.00 – 19.00	18.30 – 19.00	–
Гигиенические процедуры	19.00 – 19.10	19.00 – 19.10	18.45 – 18.50
Ужин	19.10 – 20.00	19.10 – 20.00	18.50 – 19.20
Час семьи (общения)	20.00 – 21.00	19.10 – 20.00	19.20 – 20.20
Свободные занятия (чтение, музыкальные занятия, спокойные игры, ручной труд, помощь семье, занятия иностранным языком, конструирование и др.)	20.00 – 21.00	20.00 – 21.00	20.20 – 21.30
Вечерний туалет, подготовка ко сну	21.00 – 21.30	21.00 – 21.30	21.30 – 22.00
Сон	21.30 – 8.00	21.30 – 8.00	22.00 – 7.30