



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнедевицкая гимназия»**

ПРИКАЗ

13.09.2019г.

№ 157

**Об организации питания
обучающихся МБОУ «Нижнедевицкая гимназия»
в 2019/20 учебном году.**

На основании приказа отдела по образованию спорту и работе с молодежью № 180 от 12.09.2019 г. «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Нижнедевицкого муниципального района в 2019/20 учебном году»

приказываю:

1. Заместителю директора по ВР Кириченко И.С., социальному педагогу Хориной Л.Н., классным руководителям 1-11-х классов, заведующей столовой Бухтояровой В.И.:

1.1. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г № 45 «Об утверждении СанНиН 2.4.5.2409-08»;

1.2. За счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района, добровольного пожертвования родителей на питания детей, а также максимального использования сельскохозяйственной продукции, выращенной школьниками:

1.2.1. Обеспечить завтраками и обедами учащихся 1-11 классов с 01.09.19г по 31.05.20г.

1.2.2. Организовать дополнительное питание учащихся из многодетных, малообеспеченных семей (заявление родителей, основание справка о праве на льготное питание, представленной КУВО «УСЗН Нижнедевицкого района», акт обследования), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (основание: заявление родителей, медицинская справка, подтверждающая установление инвалидности);

1.2.3. Организовать дополнительное питание юношей допризывного возраста с дефицитом веса (основание справка из БУЗ ВО «Нижнедевицкая РБ»);

1.2. 4. Организовать регулярную выдачу для учащихся 1-9 классов, 3 раза в неделю молока, соответствующего требованиям ГОСТ 32252-2013

«Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия», утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 № 1918-ст, в объеме, отвечающем их потребностям, но не менее 200 миллилитров в день;

1.3. Организовать работу в гимназии школьного буфета, для дополнительного питания обучающихся, предусмотреть широкий ассортимент пищевых продуктов, мучных и кондитерских изделий, соков;

1.4. Организовать работу ученической производственной бригады в соответствии с образовательной программой;

1.5. Продолжить работу по привлечению спонсорской помощи для обеспечения полноценного рациона питания;

1.6. Установить, что предоставление питания учащимся осуществляется исходя из фактического посещения учащимися гимназии;

1.7. Возложить персональную ответственность на социального педагога Хорину Л.Н. за составление списков учащихся по категориям, питание которых организуется за счет средств местного бюджета, за качественную организацию питания всех обучающихся;

1.8. Принять исчерпывающие меры по недопущению фальсифицированной продукции;

1.9. Принять дополнительные меры по контролю за поставками качественных и безопасных продуктов питания для организации школьного питания;

1.10. Не допускать при организации питания обучающихся несоблюдения меню, энергетической ценности, калорийности, поставок продукции содержащей ГМО, а также без сертификатов качества продукции;

1.11. Не допускать в питании обучающихся использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного на учебно-опытных общеобразовательных учреждений, без результатов лабораторно-инструментальных исследований указанной продукции, подтверждающих ее качество и безопасность;

1.12. Допускать использовать овощи урожая прошлого года (капусту, репчатый лук, корнеплоды и др.) в период после 1 марта только после термической обработки;

1.13. Не производить приемку продуктов питания без сопроводительных документов с истекшим сроком годности, признаками порчи, нарушением целостности упаковки, нарушением маркировки;

1.14. Утвердить порядок проведения приемки и экспертизы поставляемой продукции в гимназию, предусмотрев в нем состав, обязанности и ответственность приемочных (бракеражной, экспертных) комиссий, типовую форму заключения по результатам экспертизы;

1.15. Организовать мероприятия по улучшению культуры питания и пропаганде рационального питания (использование обогащённого хлеба, йодированной соли);

1.16. Организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

1.17. Производить закуп продуктов питания в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

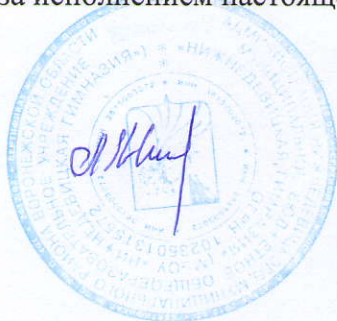
1.18. Обеспечить размещения и актуализации на официальных сайтах гимназии нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, циклического двухнедельного меню, фактического ежедневного меню, информацию о возможности организации питания школьников за счет родительских средств, о фактах поставки в гимназию продукции ненадлежащего качества;

1.19. Предоставлять ежеквартальный мониторинг состояния организации питания учащихся в гимназии в отдел по образованию, спорту и работе с молодежью до 20 числа третьего месяца квартала.

2. Бухгалтеру гимназии Поновой Е.И. обеспечить с 01.09.2019г своевременное поступление финансовых средств из местного бюджета для организации питания школьников согласно приложению, утвержденному постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района от 02 сентября 2019г № 651;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:



Л.И.Микулич