

2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях начисления
стимулирующих выплат работникам

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Нижнедевицкая гимназия»
Нижнедевицкого района Воронежской области



ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива МБОУ «Нижедевицкая гимназия»

Протокол №1 от 14.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
«Нижедевицкая

МБОУ
гимназия»

А.Ю.Ивашёв
Приказ № 195 от 14.12.2020 г.



**Положение
о порядке и условиях начисления
стимулирующих выплат работникам
МБОУ «Нижедевицкая гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда в гимназии (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, и Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области», приказом №49 от 26 февраля 2018 года отдела по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение распространяется на всех работников МБОУ «Нижедевицкая гимназия» в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.4. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы сотрудников на основании конкретных критериев и показателей, являющихся неотъемлемой частью данного Положения.

1.5. Критерии и показатели отражают уровень результативности и качества работы сотрудников учреждения. При этом учитывается реализация новых проектов, приоритетных направлений в деятельности учреждения, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, уровень соблюдения требований санитарных норм и правил, норм охраны труда, выполнение общественной работы.

1.6. Средства на осуществление стимулирования работников организации формируются из средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяемой при ежегодном

формировании годового фонда оплаты труда, а также сложившейся экономии части фонда оплаты труда, предусмотренной на выплату должностных окладов, и неиспользованных средств компенсационного фонда.

1.7. Учреждение самостоятельно распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда на выплаты, установленные Положением.

1.8. Суммы стимулирующих выплат распределяются после начисления основной части заработной платы и выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

1.9. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются по итогам периода, определенного организацией, и максимальными размерами не ограничиваются.

1.10. Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам рассматривается и принимается на собрании трудового коллектива учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

2. Премияльные выплаты по итогам работы

2.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг в соответствии с *оценочными картами качества работы* (приложение №1).

2.2. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

2.3. При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

2.4. Оценка деятельности работников учреждения по итогам работы в конкретном периоде премирования осуществляется в порядке, предусмотренном данным Положением, с учётом критериев оценивания, установленных данным Положением в формах оценочных карт (Приложение 1) с применением балльной системы оценивания.

2.5. Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия) может быть принято решение о премировании по итогам работы в конкретном периоде премирования всех категорий работников учреждения либо только отдельных категорий сотрудников (педагогических работников, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал). При этом, принадлежность сотрудника к той или иной категории определяется исходя из основной занимаемой им должности.

2.6. Рабочие дни, которые работник находился в командировке (курсы (по направлению школы), мероприятия и т. д.) считать рабочими днями.

Нерабочими днями считаются:

- отпуск (ежегодный основной оплачиваемый, ежегодный дополнительный оплачиваемый, без сохранения заработной платы)
- прогулы
- больничный;

2.7. В установленные сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на котором

планируется рассмотрение вопроса о начислении премиальных выплат по итогам работы) каждый работник передает в Комиссию собственноручно заполненную **оценочную карту** (приложение №1, №2), содержащую самооценку показателей результативности работы, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих деятельность работников в отчетный период. В оценочной карте им заполняется графа "Самооценка".

2.8. Комиссия имеет право добавлять или уменьшать баллы сотрудникам школы с обязательной мотивацией.

2.9. Комиссия на заседании рассматривает **оценочные карты** работников и на основании всех материалов составляет итоговый протокол с указанием конечной суммы баллов по каждому работнику.

2.10. Определение стимулирующей выплаты за месяц устанавливается на основе следующих расчетов:

- определяется сумма баллов, полученных работником по всем показателям;
- определяется стоимость одного балла, для чего фонд стимулирующих выплат труда делится на количество баллов, набранных всеми педагогическими работниками Учреждения;
- стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных педагогом.

Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена одного балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого работника индивидуально.

Размер стимулирующих выплат, полученных каждым работником зависит от:

- наличия средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- стоимости одного балла;
- количества набранных баллов работником по установленным показателям эффективности деятельности

2.11. Руководитель Учреждения обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам.

2.12. Сумма полученных баллов каждым сотрудником является открытой информацией.

2.13. Данная информация является основанием для издания приказа руководителя о начислении премиальных выплат по итогам работы.

2.14. В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его деятельности он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение заносится в протокол заседания Комиссии).

2.16. Сумма стимулирующих выплат (в рублях) является закрытой информацией и предоставляется каждому сотруднику персонально.

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР
МБОУ «Нижнедевицкая гимназия»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника _____

Период _____

Критерии	Шкала оценивания	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	0-50 б.		
2.Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней.	0-50 б.		
3.Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей)	0-40 б.		
4.Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, семинарах, конференциях).	0-30 б.		
5.Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений.	0-25 б.		
6.Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов.	0-50 б.		
7.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	макс. балл – 20		
8.Выполнение плана внутришкольного контроля	Макс. балл -50		
9.Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет)	Макс. балл -20		
10.Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	Макс. балл - 30		

11. Организация углубленного изучения предметов, предпрофильного и профильного обучения	до 30 б.		
12. Участие в районных, региональных и всероссийских методических и управленческих мероприятиях	10 балла – районный уровень, 15 баллов – региональный уровень 20 баллов – всероссийский уровень		
13. Подготовка педагогов учреждения к участию в конкурсах различного уровня	Районный уровень 10 баллов – участник 15 баллов – призер, победитель, региональный уровень 20 баллов – участник 30 баллов – призер, победитель Всероссийский уровень 40 баллов – участник 60 баллов – победитель, призер		
14. Получение государственных наград, Почетных грамот Минобрнауки РФ, департамента образования, ОО, благодарственных писем от организаций различного уровня	5-15 б.		
15. Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности.	5-30 б.		
16. Создание комфортных психологических условий обучения в школе.	макс. 15 б.		
17. Активное участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	макс. 30 б.		
18. Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	макс. 20 б.		
19. Участие в процедурах организации и проведения ВПР, мониторингов и тестирований различного уровня, итогового собеседования в 9	0-40 б.		

классе, итогового сочинения (изложения) в 11 классе, составление базы РИС 9, 11 классов			
20. Организация обучения детей с особенностями развития и их потребностями: - индивидуальные маршруты; - дистанционное обучение; - семейное обучение.	1б за каждого ребенка		
21. Ведение табеля рабочего времени педагогического персонала	3б		
22. Соблюдение норм СанПиН по организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	3б		
23. Публикация в СМИ информации о работе школы	5б		
24. Организация работы по регулярному обновлению школьного сайта (подготовка документов для размещения на школьном сайте)	5б		
25. Участие в проектировании, корректировке и реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО	5б		
27. Проведение мероприятий районного уровня.	10б		
28. Организация работы по сетевому взаимодействию	10б		
29. Качество предоставления отчетности	5б		
30. Административная работа с электронным журналом	5б		
31. Составление расписания и осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса, обеспечивающего максимальное использование учебных и внеучебных помещений, ритмичную и бесперебойную работу гимназии	0 – 30б		
ИТОГО			

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника _____

Период _____

Критерии	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
1. Своевременное и эффективное планирование и организация воспитательного процесса	до 50 б.		
2. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-40 б.		
3. Высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса	0-50 б.		
4.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Максбалл-20		
5.Выполнение плана внутришкольного контроля	Максбалл-50		
6.Организация работы педсовета, методсовета	Максбалл-40		
7.Подготовка и проведение общешкольных мероприятий	5 баллов		
8.Участие в районных, региональных и всероссийских методических и управленческих мероприятиях	10 балла-районный уровень 15 баллов-региональный 20 баллов-федеральный		
9.Подготовка педагогов учреждения к участию в конкурсах различного уровня	Районный уровень 10 баллов-участник 15 баллов-призер, 20 баллов – победитель. Региональный уровень- 20 баллов- участник 30 баллов-призер, победитель Всероссийский уровень 30 баллов- участник 40 баллов –призер, победитель		
10.Получение государственных наград, Почетных грамот Минобрнауки РФ, департамента образования, ОО, благодарственных писем от организаций различного уровня	5 – 15 б.		

11. Организация и результативность работы ученического самоуправления, детских организаций	Максбалл-40		
12. Эффективная работа по снижению пропусков обучающимися учебных занятий без уважительных причин	0-25 б.		
13. Активное участие в социально значимых работах	до 30 б.		
14. Проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем	0-50 б.		
15. Эффективность совместной работы с классными руководителями	0 – 10 б.		
16. Связь с общественностью	0 – 5 б.		
17. Организация профилактической работы с учащимися	0-10 б.		
18. Публикация в СМИ информации о работе школы	5б		
19. Организация работы по регулярному обновлению школьного сайта (подготовка документов для размещения на школьном сайте)	5б		
20. Участие в проектировании, корректировке и реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО	5б		
21. Проведение мероприятий районного уровня.	10б		
22. Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости учащихся, совершенствование форм и содержания	10б		
23. Методическое сопровождение воспитательной работы в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	10б		
24. Соблюдение норм СанПиН по организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	3б		
25. Организация работы по сетевому взаимодействию	10б		

26. Качество предоставления отчетности	56		
ИТОГО			

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ
МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника _____

Период _____

Направление деятельности	Критерии оценки	Шкала оценивания	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учебного заведения и на территории образовательной организации	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы	0-30		
	Обеспечение температурного режима учебного заведения в соответствии с СанПин	0-30		
	Обеспечение регулярного вывоза ТБО	0-20		
2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Перезарядка и диагностика первичных средств пожаротушения Контроль за состоянием средств пожаротушения пожарных щитов	0-15		
	Контроль за состоянием электрооборудования, устранение возникающих неполадок	0-30		
	Проведение замеров сопротивления изоляции, проверок электроустановок и электропроводок, контуров заземления	0-30		
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-50		
3. Осуществление контроля за работой всего технического персонала	Составление графиков работы технического персонала.	0-50		
	Распределение дежурных постов (участков) за уборщиками служебных помещений	0-15		

4.Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учебного заведения	Высокий уровень осуществления контроля за состоянием материальных ценностей (мебели, оргтехники, инструмента и оснащения, оборудования)	0-25		
	Своевременное информирование о порче имущества или материальных ценностей, своевременный ремонт оборудования, приобретение необходимых материалов	0-5		
	Своевременная маркировка всех материальных средств и их учет	0-20		
	Своевременное проведение периодической инвентаризации материальных ценностей	0-30		
	Заключение договоров на техническое обслуживание, оснащение и ремонт по всем направлениям хозяйственной деятельности	0-15		
5.Ведение учета потребляемых энергоносителей	Контроль за потреблением электроэнергии, воды, водоотведением, поступлением теплоносителя	0-20		
	Качественная разработка документации по электробезопасности	0-15 б.		
	Учет данных по расходу энергоносителей. Своевременная подача данных по расходу энергоносителей в отдел образования (электроэнергия, вода)	0-10		
6.Подготовка, организация и качество проведения ремонтных работ в учебном заведении	Составление плана (сметы) на проведение косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году	0-40		
	Закупка материалов для проведения косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году. Организация ремонтных работ, их контроль и ответственность за выполнение работ.	0-25		

	Контроль за проведением капитальных и текущих ремонтов учебного заведения осуществляющих подрядной организацией. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-30		
	Установление контактов с юридическими и физическими лицами, которые могут способствовать улучшению материально-технического оснащения учебного заведения.	0-20		
7. Результативность работы	Эффективная организация работы технического персонала	0-30		
	Привлечение технического персонала к участию в субботниках, а также к участию в уборке и облагораживанию территории учебного заведения.	0-15		
	Эффективность работы с отчетностью и документацией, связанной с хозяйственной деятельностью учебного заведения.	0-30		
	Своевременность осуществления поставленных задач, общая результативность работы заведующего хозяйством	0-50		
ИТОГО				

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**
МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Направление деятельности	Критерии оценки	Шкала оценивания, макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1.Профессиональная деятельность	<p>1.1. Высокая результативность организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся</p> <p>1.2. Результат участия в конкурсах профессионального мастерства:</p> <p>- федеральный уровень победитель</p> <p>участие;</p> <p>-региональный уровень победитель</p> <p>участие;</p> <p>-муниципальный уровень победитель</p> <p>участие;</p> <p>1.3. Участие в работе педагогических советов, семинаров, конференций:</p> <p>-региональный уровень</p> <p>-муниципальный уровень</p> <p>-школьный уровень</p> <p>1.4. Подготовка и участие обучающихся в конкурсах, мероприятиях, конференциях (по факту с указанием класса)</p> <p>- региональный уровень;</p> <p>-муниципальный уровень;</p> <p>-школьный уровень;</p> <p>1.5. Оказание помощи классным руководителям (по факту, с указанием класса)</p> <p>1.6.Своевременное и качественное ведение документации</p>	<p>До 30 б.</p> <p>20б</p> <p>5б</p> <p>15б</p> <p>5 б</p> <p>10б</p> <p>5 б</p> <p>20б</p> <p>15б</p> <p>10б</p> <p>15б</p> <p>10б</p> <p>5б</p> <p>5б</p>		
2.Осуществление внеурочной деятельности	2.1. Работа с учащимися «группы риска» (по факту, с указанием класса, фамилии	5б		

обучающихся	ребенка) 2.2. Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся (по факту, с указанием класса)	56		
	2.3. Работа с родителями (по факту, с указанием класса, фамилии ребенка)	56		
3. Получение государственных наград, Почетных грамот Минобрнауки РФ, департамента образования, ОО, благодарственных писем от организаций различного уровня		5-15 б		
4. Научно-методическая деятельность	4.1. Представление своего опыта работы на электронных площадках, наличие собственного сайта или страницы	106		
	4.2. Публикация материалов (статей, учебных пособий, методических рекомендаций) - издательская деятельность и публикации в печатных изданиях/ - на методических сайтах, порталах	106 56		
	4.3. Освоение программ повышения квалификации (курсы, семинары, вебинары)	0-106		
	4.4. Работа со страничкой на школьном сайте. Пополнение сайта новыми материалами	56		
5. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ	5.1. Участие в работе психолого-педагогического консилиума учреждения	56		
	5.2. Своевременная и качественная подготовка пакета документов к представлению ребенка на психолого-педагогическую комиссию (различного уровня)	106		
	5.3. Участие в психолого-педагогическом сопровождении ребенка с ОВЗ и разработка для него адаптированной образовательной программы обучения	106		
ИТОГО				

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____ Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

МБОУ «Нижедевицкая гимназия»

для осуществления стимулирующей выплаты

(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Направление деятельности	Критерии оценки	Шкала оценивания, макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1.Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся; организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени	1.1. Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом: - на том уровне - выше	3 7		
	1.2. Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	5		
	1.3. Наличие призовых мест на конкурсах: - муниципальный уровень: I место II место III место - республиканский уровень - федеральный уровень	10 7 5 15 30		
	1.4. Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками: - всероссийские - региональные - муниципальные	20 15 5		
	1.5. Охват кружковой работой обучающихся из "группы риска", результативность работы с трудными детьми	10		
	1.6. Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся: - всероссийские - региональные - муниципальные	20 15 5		
	1.6.Отсутствие травм на занятиях кружка	3		
	2. Методическая и инновационная	2.1. Наличие методических разработок	5	

деятельность	2.2. Участие в реализации муниципальных, региональных, всероссийских проектов и программ по конкретному направлению	5		
	2.3. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.:			
	- всероссийского уровня	15		
	- регионального уровня	10		
	- муниципального уровня	5		
	2.4. Разработанные методические рекомендации	5		
	2.5. Подготовка и проведение открытого занятия кружка	7		
2.6. Освоение программ повышения квалификации (курсы, семинары, вебинары)	0-10			
2.7. Работа со страничкой на школьном сайте. Пополнение сайта новыми материалами	5			
ИТОГО				

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника _____

Период _____

№	Показатели	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременное и качественное ведение документации, в том числе банка данных детей, охваченных различными видами контроля	0-10		
2	Высокий уровень проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений общешкольного и районного уровня	0-10		
3	Ежемесячное обновление и пополнение информации	0-5		
4	Организация и проведение общешкольных родительских собраний и семинаров	0-5		
5	Организация досуга учащихся, стоящих на внутришкольном учете	0-10		
6	Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий. Оказание помощи	0-5		
7	Трудоустройство подростков в свободное от обучения время	0-5		
8	Диссеминация собственного педагогического опыта: - участие в профессиональных конкурсах; - открытые мероприятия; - публикации	5 5 3		
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.).	0-10		
10	Освоение программ повышения квалификации (курсы, семинары, вебинары)	0-10		
11	Работа со страничкой на школьном сайте. Пополнение сайта новыми материалами			
	ИТОГО			

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____ Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
УЧИТЕЛЯ**

МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Критерии	Шкала оценивания, макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Уровень учебных достижений (в зависимости от уровня сложности предмета) – качество знаний <i>1 уровень</i> (математика, русский язык, обществознание, право, экономика) 100% - 70% 69% - 50% 49% - 40%	15 10 5		
<i>2 уровень</i> (физика, информатика, иностранный язык, химия) 100% - 70% 69% - 50% 49% - 40%	12 7 3		
<i>3 уровень</i> (биология, история, география, литература, родной язык, родная литература, астрономия) 100% - 70% 69% - 50%	5 3		
<i>4 уровень</i> (физическая культура, музыка, ИЗО, технология, ОПК) 100% - 70%	3		
Уровень учебных достижений 2-4 классы (определяется на класс в целом): 100% - 70% 69% - 50% 49% - 40%	10 6 3		
Динамика учебных достижений (Количество обучающихся детей данного класса, повысивших оценку по итогам периода / численность обучающихся в данном классе) x100% от 100% до 48% от 47% до 25% от 24% до 10% от 9% до 5% от 4% до 0%	5 баллов; 4 балла; 3 баллов; 2 балла; 1 балл		
Уровень обеспечения возможности для формирования у обучающихся детей начальной школы оценочной самостоятельности Количество разнообразных форм, обеспечивающих навык оценочной самостоятельности у обучающихся (все виды форм должны быть зафиксированы – описаны в поурочном планировании или ином			

учебно-методическом материале учителя) За каждый вид формы оценивания при безотметочном обучении Для учителей 1-х классов	36		
2.Открытые уроки, мастер-классы	5 б		
- уровень школы			
- уровень районный	10 б		
- уровень региональный	15 б		
3. Своевременное, эффективное планирование и организация образовательного процесса (ведение страниц сайта «Электронная школа»)	10 б		
4. Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях), в том числе дистанционно			
- уровень школы	10 б		
- районный уровень	20 б		
- региональный уровень	30 б		
- федеральный уровень	40		
5. Деятельность в составе жюри, экспертных, аттестационных комиссий конкурсов, олимпиад			
- школьный уровень	10 б		
- районный уровень	15 б		
- региональный уровень	20 б		
- федеральный уровень	25 б.		
6.Издательская деятельность и публикации в печатных изданиях	10 б		
- на методических сайтах, интернет-порталах	5 б		
7.Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	5 б		
8.Организация наставничества	20 б		
9. Высокие результаты внеурочной деятельности, в том числе в онлайн мероприятиях Олимпиады, конкурсы:	Уч./приз,поб		
-уровень школы	36/56		
- уровень района	56/106		
- уровень региона	106/206		
- всероссийский уровень	206/406.		
- международный уровень	306/506		
Рейтинговые конкурсы, соревнования	Уч./приз,поб		
-уровень района (1/команда)	56/106 (10/20)		
-уровень региона	106/206		
	(206/306)		
- всероссийский уровень	206/306		
	(306/406)		
- международный уровень	306/406		
	(406/506)		
Творческие работы	Уч/приз,поб		
-уровень школы	56/106		
-уровень района	106/206		
-уровень региона	206/306		
- всероссийский уровень	306/406		
- международный уровень	406/506		

10. Научно-практическая конференция	Уч./приз, поб		
- школьная НПК	56/106		
- районный этап	106/156		
- региональный этап	156/206		
- всероссийский этап	206/306		
- международный этап	306/406		
11. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства			
- районный уровень (участник/призер/победитель)	106/206/306		
- региональный уровень (участник/призер/победитель)	306/406/506		
12. Работа с одаренными учащимися и учащимися, требующими особого педагогического внимания: - Система индивидуально-групповых занятий коррекционного направления с предоставленным графиком проведения занятий	56 (за предмет)		
- Внеклассная работа по предмету (документальное подтверждение) - в рамках РМО	156		
- уровень школы	10 б		
- в параллели классов	56		
- Участие в методической и предметной неделе	56 (за мероприятие)		
- Проведение выездных учебных экскурсий по предмету в учебное время/ выходное время (при наличии приказа по школе)	56/156		
- Организация внеурочной деятельности учащихся в рамках реализации ФГОС	56		
13. Особые условия труда			
- сверхнормативная наполняемость (работа в классах, наполняемостью свыше 25 человек)	106 за работу в каждом классе		
- классное руководство в классах с учащимися с девиантным поведением (ВШУ, «группа риска»)	106		
- дополнительная нагрузка классных руководителей (1,4,9,11 классы)	56		
- дежурство по школе (без замечаний)	56		
14. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	20 б		
15. Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя: - Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	56		
- Организация самоуправления в ученическом коллективе			
- участие в конкурсах	56		
- призовое место	106		
- Ежедневный мониторинг фактически	36		

присутствующих обучающихся, в том числе на занятиях с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий			
- Отсутствие замечаний классу по поводу внешнего вида	36		
- Разработка клумб и ухаживание за клумбами с классом (классные руководители)	0-15 б.		
- Организация дежурства по школе	0-10б		
16. Деятельность по овладению и внедрению в педагогический процесс электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и ИКТ			
• Постоянное использование	20		
• Эпизодическое использование	10		
17. Образцовое ведение школьной и классной документации	25б		
18. Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение электронного классного журнала "ЭлЖур"	50б		
19. Образцовое санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работа по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование ресурсов кабинета в образовательном процессе	10б		
20. Получение государственных наград, Почетных грамот Минобрнауки РФ, департамента образования, ОО, благодарственных писем от организаций различного уровня	5-15б		
21. Организация семейного образования: разработка комплексных контрольных работ и их проверка	5 б. за 1 чел.		
22. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности	до 5 б		
23. Участие в благоустройстве территории школы	0-20 б.		
24. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, экскурсии), в том числе онлайн	0-10 б.		
25. Высокие результаты по итогам ГИА			
9 класс – количество «5»	36		
11 класс – набравшие 75б и выше	10б		
«5» по базовой математике	5б		
(баллы считаются за каждого ученика)			
26. Организация и проведение спортивных мероприятий на уровне школы	10б		
27. За подготовку материалов для содержательного наполнения школьного сайта (за каждый подготовленный материал)	5б		
28. Отсутствие случаев детского травматизма в процессе учебно – воспитательной деятельности			
- технология, физкультура;	5б		
- химия, физика, ОБЖ, информатика, начальные классы;	3б		

- все остальные учебные предметы.	16		
29. Проведение ВПР и ведение мониторинга по их результатам	106		
30. Проверка диагностических работ разного уровня	46		
ИТОГО			

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись зам. директора _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКАРЯ, ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ
МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника _____

Период _____

Критерии	Шкала оценивания макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1.Высокая читательская активность по итогам полугодия: повышение уровня; на том же уровне;	10б 5б		
2.Участие в профильных мероприятиях различного уровня	10б		
3.Результативность работы по комплектованию библиотечного фонда	10б		
4.Внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	5б		
5.Ведение библиотечной страницы на школьном сайте	5 б		
6.Качество и своевременность оформления документации	5б		
7.Своевременное и результативное оформление подписки на периодические издания, контроль за их доставкой	10б		
8.Рейды по проверке учебников	5б		
9.Качественное оформление книжных выставок, тематических папок (использование автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ)	10б		
10.Повышение профессионального мастерства (курсы, обучающие семинары)	10б		
11.Участие в мероприятиях школы	5б		
12.Сохранность вверенного имущества и библиотечного фонда	5б		
13.Участие в конкурсах: на школьном уровне на муниципальном уровне на региональном уровне	5б 10б 15б		
14.Расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	20б		
15.Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при получении учебников и художественной литературы	10б		
16.Выполнение плана работы библиотекаря	5 б		
17. Использование в работе компьютерного оборудования	5б		
18. Организация массовой работы с читателями. Проведение диспутов, читательских конференций,	10б		

литературных вечеров, обсуждение книг, презентация книг, встреча с авторами (в том числе дистанционно). Проведение библиотечных уроков.			
ИТОГО			

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись зам. директора _____

Подпись председателя комиссии _____

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
уборщика служебных помещений
МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
 для осуществления стимулирующей выплаты
 (премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Критерии	Шкала оценивания, макс. балл	Само- оценка	Оценка комиссии
1. Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	0-30б		
2. Качество проведения генеральных уборок/своевременная маркировка инвентаря	0-20 б.		
3. Работа с моющими и хлорсодержащими средствами	0-5 б		
4. Уход за растениями в рекреациях	10 б.		
5. Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса	0-10 б.		
6. Участие в общественной жизни школы (подготовка к школьным мероприятиям)	0-10 б.		
7. Уборка туалетных комнат	15-20 б.		
8. Трудности работы, связанные с поднятием тяжестей на этажи школы 2-й этаж 3-й этаж	5 б. 10 б.		
9. Участие в благоустройстве территории школы	5-20 б.		
10. Выполнение работ, связанных с проведением текущего ремонта школы	до 30б.		
11. Качественное проведение дезинфекционных мероприятий	0-10б		
12. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников гимназии на некачественное исполнение должностных обязанностей	5б		
13. Соблюдение пропускного режима в гимназии в качестве дежурного сотрудника	10б		
14. Отсутствие ЧП во время дежурства	10б		
15. Обеспечение сохранности и рационального использования оборудования, уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	5б		
ИТОГО			

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____ Подпись зам.директора по АХР _____

Подпись председателя комиссии _____

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
делопроизводителя
МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
 для осуществления стимулирующей выплаты
 (премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Критерии	Шкала оценивания, макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1. Работа с компьютером и оргтехникой	2-5б		
2. Эффективность работы с отчетностью	5-20б		
3. Качественное оформление архивных документов	10-20б		
4. Своевременное и правильное ведение деловой документации	5-15б		
5. Участие в общественной жизни школы	0-5б		
6. Отсутствие жалоб от посетителей на работу делопроизводителя	0-5б		
7. Заполнение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа	5-10б		
8. Формирование и ведение личных дел работников, учащихся	5-10б		
9. Своевременное и качественное выполнение отдельных поручений от работников, администрации школы	5-20б		
10. Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся	2-5б		
11. Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	10-30б		
12. Своевременность и качественное оформление документации, материалов в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности	0-5б		
13. Качественное и своевременное исполнение служебных материалов, запросов по учреждению и вышестоящих органов	0-10б		
14. Эффективная работа с кадрами, ведение табелей рабочего времени	0-10б		
15. Обработка электронной почты гимназии	5б		
ИТОГО			

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
РАБОТНИКОВ**
(электромонтер, рабочий по ремонту, дворник, лаборант,
механик, водитель автомобиля)
МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей.	0-25 б.		
2	За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	5-30 б.		
3	За расширение функциональных обязанностей	5-20 б.		
4	За обеспечение санитарно-гигиенических условий (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	5-15 б.		
5	Качественная помощь в организации и проведении экспериментальных, лабораторных и творческих работ по физике, химии, биологии	5-20 б.		
6	Контроль за соблюдением обучающимися правил ТБ и инструкций при выполнении лабораторных работ	5-10 б.		
7	Работа с компьютерной и оргтехникой	0-5 б.		
8	Содержание лабораторного оборудования в исправном состоянии	0-15 б.		
9	Качественное проведение генеральных уборок	0-15 б.		
10	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-5 б.		
11	Поддержание инвентаря в рабочем состоянии	3-10 б.		
12	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными	5-20 б.		

	обязанностями			
13	Участие в благоустройстве территории школы	0-20 б.		
14	Своевременное и качественное ведение документации.	5-20 б.		
15	Выполнение разовых поручений заведующего хозяйством	0-20 б.		
16	Рациональное использование материалов	5-15 б.		
17	Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года	5-25 б.		
18	Увеличение объема работы, связанной с большой территорией	0-20 б.		
19	Качественная и своевременная уборка крупного мусора с территории	0-15 б.		
20	Сложность сезонных работ	0-10 б.		
21	Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации электроосветительных приборов, электротехнического оборудования	0-20 б.		
22	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	5-30 б.		
23	Отсутствие ДТП, замечаний.	0-15 б.		
24	Экономичное использование натуральных показателей (бензин, зап. части и т.д.)	5-30 б.		
25	Контроль за своевременным проведением профилактических ремонтов с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля	5-30 б.		
26	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	0-15 б.		
27	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0-5 б.		
	ИТОГО			

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись зам. по АХР _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
инженера – программиста и системного администратора
МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника _____

Период _____

№ п/п	Показатели	Весовой коэффициент показателя, макс. балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременное обновление содержания школьного сайта: - 1 раз в месяц, - 2 раза в месяц, - еженедельно	5 10 15		
2	Обновление дизайна сайта школы: - 1 раз в год; - 2 раза в год	10 20		
3	Участие в конкурсе сайтов: - районный уровень - областной уровень; - всероссийский уровень	10 15 20		
4	Своевременная установка программного обеспечения на ПК	10		
5	Поддержка локальной сети	10		
6	Обслуживание сервера и серверного ПО - еженедельно; - ежедневно	10 20		
7	Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	10		
8	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников образовательного процесса	10		
9	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	10		
10	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих членов администрации на соблюдение техники безопасности	5		
11	Отсутствие замечаний по учету и хранению ЭВМ	5		
12	Проведение консультаций по работе с программным обеспечением и сайтами учителей	15		

13	Проведение индивидуальных и групповых занятий с педагогами по подготовке электронных методических материалов	15		
14	Обеспечение учителям-предметникам условий для проведения уроков с использованием ИКТ	0-5 б.		
15	За разработку образовательных технологий, направленных на обеспечение готовности образовательной организации и ее работников к ведению образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	30		
16	Ведение электронных баз данных и системы АИС, ФИС ФРДО	15б		
17	Выполнение мультимедийных презентаций, монтирование фильмов к различным мероприятиям	0-20б		
18	Техническая организация обучения педколлектива с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	10б за каждый семинар		
ИТОГО				

ВСЕГО БАЛЛОВ

Подпись работника _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
СТОРОЖА**

МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

Критерии	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
1. Качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение охраны труда, техники безопасности	0-20 б		
2. Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-15 б		
3. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	0-35 б		
4. Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-10 б		
5. Участие в общественной жизни школы	0-5 б		
ИТОГО			

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись зам. по АХР _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
РАБОТНИКОВ ПИЩЕБЛОКА
МБОУ «Нижедевицкая гимназия»**
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)

ФИО работника _____

Период _____

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Обеспечение качественного горячего питания	5-15		
2	100% выполнение натуральных норм питания обучающихся (повару)	5-10		
3	Своевременное и качественное ведение документации по питанию	5-20		
4	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды	5-15		
5	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СЭС	5-20		
6	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	0-10		
7	Высокий уровень проведения генеральных уборок помещения	0-10		
8	Участие в выполнении особо важных работ	0-15		
9	Расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ	0-20		
10	Интенсивность и напряженность труда	0-10		
11	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	0-25		
12	Работа с поставщиками	0-20		
	ИТОГО			

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись зам. по АХР _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
СТАРШЕГО ВОЖАТОГО
МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника _____

Период _____

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Высокая результативность работы, качество работы, участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в школе	0-10		
2	Организация развития деятельности детских общешкольных организаций	0-10		
3	Организация досуга с учащимися в каникулярное время	0-10		
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная отчетность, исполнение распоряжений)	0-10		
5	Пополнение школьного сайта новыми материалами	0-10		
6	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей.	0-10		
7	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	0-10		
8	Участие в методической работе школы	0-10		
9	Наличие публикаций - издательская деятельность и публикации в печатных изданиях - на методических сайтах, интернет-порталах	106 56		
10	Выполнение плана работы на текущий период	0-10		
	ИТОГО			

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись зам. директора по ВР _____

Подпись председателя комиссии _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
МБОУ «Нижедевицкая гимназия»
для осуществления стимулирующей выплаты
(премия по итогам работы за период)**

ФИО работника _____

Период _____

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременность и качество представления бухгалтерских отчетов, планов финансово – хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений	0-10		
2	Эффективная организация бухучета хозяйственно – финансовой деятельности школы	0-8		
3	Своевременный контроль законности и правильности оформления бухгалтерских документов	0-5		
4	Отсутствие фактов нарушения финансово – хозяйственной деятельности	0-10		
5	Соблюдение финансовой дисциплины	0-5		
6	Организация работы с официальными сайтами финансово – хозяйственной деятельности гимназии	0-20		
7	Подготовка документации по закупкам в соответствии с ФЗ - 44	0-10		
8	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ, приобретение и доставка товаров	0-10		
9	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	0-10		
10	Эффективная работа с поставщиками и подрядчиками школы	0-10		
11	Своевременное и правильное начисление и перечисление заработной платы сотрудникам и страховых взносов в фонды	0-5		
12	Сбор, обработка и распределение документов для формирования архива, несение ответственности за сохранность и порядок архивной документации	0-5		
13	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное	0-5		

	исполнение должностных обязанностей			
14	Подготовка и своевременная сдача форм отчетности по закупочной и иной деятельности учреждения	0 - 5		
	ИТОГО			

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись работника _____

Подпись председателя комиссии _____

*С Положением о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам
МБОУ «Нижнедевицкая гимназия» ознакомлены:*

№	Ф. И. О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			