

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕДЕВИЦКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

П Р И К А З

от 25 мая 2020 года

№ 155

**Об организации внеурочной деятельности
в период летних каникул**

В соответствии с пунктом 10.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий в целях реализации курсов внеурочной деятельности», письмом отдела по образованию, спорту и работе с молодежью администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 25.05.2020 г. № 934 в целях реализации курсов внеурочной деятельности и повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу педагогов школы по реализации курсов внеурочной деятельности до 30.06.2020.
2. Заместителю директора по УВР Москалевой Г.В. составить список педагогов, которые будут задействованы в проведении внеурочных занятий в период каникул, с учетом их занятости в процедурах государственной итоговой аттестации и подготовке к ней обучающихся, а также с учетом графика летних отпусков в срок до 27.05.2020.
3. Заместителю директора по ВР Кириченко И.С.:
 - 3.1. Составить план проведения внеурочных занятий с обучающимися в период с 01.06.2020 по 30.06.2020 с учетом ранее утвержденного количества часов (не более 10 часов в неделю) в срок до 28.05.2020.
 - 3.2. Согласовать изменения в программах по курсам внеурочной деятельности педагогов с учетом возможности их реализации в дистанционном формате.
 - 3.3. Организовать деятельность руководителей проектных и исследовательских работ с целью оказания им методической и технической помощи.
 - 3.4. Вести регулярный контроль качества реализации курсов внеурочной деятельности в период каникул.

3.5. Провести анализ реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных технологий в срок до 03.07.2020.

4. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность:

4.1. Актуализировать планирование в рабочих программах курсов внеурочной деятельности с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения от 07.05.2020 в срок до 27.05.2020.

4.2. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Вести ежедневный учет активности обучающихся в мероприятиях по курсам внеурочной деятельности.

4.4. Доводить до сведения заместителя директора по ВР Кириченко И.С. информацию о достижениях обучающихся с целью поощрения их активности.

5. Классным руководителям:

5.1. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о реализации курсов внеурочной деятельности в период летних каникул в срок до 01.06.2020.

5.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в рамках внеурочной деятельности.

6. Системному администратору Шаталову И.В.:

6.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание внеурочных занятий, информацию об используемых платформах и ресурсах в срок до 29.05.2020.

6.2. Обеспечить техническую поддержку педагогам при организации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных технологий.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Кириченко И.С.

Директор
МБОУ «Нижнедевицкая гимназия»



Л.И.Микулич